

1. sz. melléklet
ÁLTALÁNOS BÉRLETI SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK (ÁSZF)
a Margitszigeti Atlétikai Centrumra

A Főbérő neve : Budapesti Sportszolgáltató Központ Közhasznú Nonprofit Kft.

Székhelye: 1146 Budapest, Olof Palme sétány 5.

Cégjegyzékszám: 01-09-270163

Számlaszám: 11784009-20606309

Adószám: 25352050-2-42

Ügyfélfogadási idő: hétfőtől péntekig 9:00-tól 15:00-ig, pénteken 14:00-ig

Központi telefonszám: +(36) (1) 363-2673

Központi email: iroda@mujegpalya.hu

Weboldal: www.bsk.sport.hu

Telephely neve: Margitszigeti Atlétikai Centrum és Futókör (a továbbiakban: Centrum)

Telephely címe: 1007 Budapest, Margitsziget

Telephely vezetője: Rádics Balázs létesítményvezető

Telefonszám: +(36)(1)329-2788, +(36)(1)329-3406

Emailcím: info@margitsziget.com

Weboldal: www.margitsziget.com

Jelen általános bérleti szerződési feltételekben foglalt rendelkezések kötelezően vonatkoznak minden albérleti jogviszonyra és minden Albérőre, aki a Budapesti Sportszolgáltató Központ Közhasznú Nonprofit Kft. mint Főbérő (a továbbiakban: Főbérő) Margitszigeti Atlétikai Centrum (a továbbiakban: MAC) elnevezésű telephelyén helyiséget vagy területet bérel. A jelen általános bérleti szerződési feltétel minden, a Főbérővel kötött egyedi bérleti szerződés elválaszthatatlan részét képezi, mint 1. sz. melléklet.

A felek az albérleti szerződés konkrét időtartamára és a bérelt helyiségekre, területekre vonatkozó felsorolást, illetve helyszínrajzot, valamint a felek egyéb adatait és a bérlet specifikációit a felek által aláírt egyedi albérleti szerződésben határozzák meg.

Jelen ÁSZF-től a Felek közös megegyezéssel eltérhetnek: az eltérést a felek által aláírt egyedi albérleti szerződésbe kell foglalni.

I) FŐBÉRŐ MEGHATÁROZÁSA:

Főbérő Budapest Főváros Önkormányzata által alapított, közfeladatokat ellátó köztulajdonban álló közhasznú nonprofit gazdasági társaság. A természetben az 1007 Budapest, Margitszigeten fekvő MAC a Főbérő telephelye, mely Főbérő székhelyével és fióktelepeivel együtt a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés a) pontja értelmében a nemzeti vagyon részét képezik. A MAC Főbérő kizárólagos üzemeltetésében áll.

A MAC épületében lévő helyiségeket, illetve a kültéri részeket hasznosítani, bérbe adni kizárólag a Főbérő jogosult a jogszabályok keretei között.

II) ALBÉRŐ MEGHATÁROZÁSA

2.1. Albérő, illetve Albérő alvállalkozója és teljesítési segédje is csak olyan személy lehet,

- aki természetes személy vagy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. pontja szerinti átlátható szervezet, mert nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés csak természetes személlyel vagy átlátható szervezettel köthető; és

- akinek nincs lejárt tartozása Főbérővel szemben

- nem áll csőd- vagy felszámolási eljárás alatt.

2.2. Albérő kártérítési felelősség terhe mellett szavatol azért, hogy e kritériumoknak megfelel.

2.3. Főbérő a szerződést kártalanítás nélkül azonnali hatállyal felmondhatja, ha Albérő, Albérő alvállalkozója, illetve teljesítési segédje a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

III) ALBÉRLETI DÍJ:

3.1. Albérő köteles albérleti díjat fizetni a bérelt, illetve használatba vett helyiségek, területek, gépek és eszközök után.

3.2. Az általános forgalmi adóval növelt albérleti díját magyar forintban ELŐRE, a birtokbaadást megelőzően kell megfizetni banki átutalással Főbérőnek.

3.3. Az esetlegesen jogcím nélkül használt helyiségekért, területekért (pl. túlterjeszkedés esetén) Albérő köteles Főbérőnek Főbérő mindenkor érvényes általános díjszabása szerint, az érintett helyiség, terület, gép, eszköz vonatkozásában megállapított mindenkor érvényes bérleti díj kétszeresét kifizetni.

3.4. Főbérő által Albérőnek megajánlott egyedi bérleti díj a deponálási, illetve az építési-bontási időszakra számított albérleti díjat is tartalmazza. Albérő erre az időszakra is viseli a kárveszélyt, valamint a kültéri bérleményi területek esetében a közüzemi költségeket is. Főbérő területére bevitt ingóságokért és vagyontárgyakért Főbérő semmilyen felelősséget nem vállal, azok őrzését, biztosítását Albérőnek kell saját költségére megoldani.

IV) KAUCIÓ (ÓVADÉK):

4.1. A kaució nem az albérleti díj része.

4.2. Főbérő az albérlet céljától, a rendezvény jellegétől, időtartamától és a bérlemény nagyságától függően kauciót kérhet Albérőtől.

4.3. Minden esetben kötelező a kaució kikötése, ha a nettó albérleti díj az 500.000 Ft-ot (Ötszázezerforintot) meghaladja.

4.4. Főbérő jogosult követeléseit a kaucióból közvetlenül kielégíteni, ha Albérő nem vagy nem szerződésszerűen teljesít.

4.5. A kaució Albérőnek a szerződés lejártát követően visszajár, ha Albérő szerződésszerűen teljesített. Ebben az esetben Főbérő az albérleti jogviszony lejártát követő 30 (harminc) napon belül a kaució teljes összegét visszautalja Albérő bankszámlaszámára. Albérő károkozása esetén Főbérő a kauciót (illetve annak szükséges részét) kártérítés címén megtartja, a kártérítésről Albérőnek áfamentes számlát állít ki, a kaucióból esetleg fennmaradó részt Albérőnek a rendezvényt követő 30 (harminc) napon belül visszautalja. Főbérő jogosult a kaucióval nem fedezett kárának megtérítését követelni Albérőtől.

V) KÖZÜZEMI KÖLTSÉG:

5.1. A MAC kültéri (szabadtéri) területei, illetve az azokra telepített színpadok, vendéglátóegységek, lelátók és minden más egység esetében a közüzemi költség nem az albérleti díj része. Az albérleti díj csak és kizárólag a beltéri (épületen belüli) bérlemények esetében tartalmazza a rendeltetésszerű használattal összefüggő közüzemi költséget. Főbérő fenntartja a jogot, hogy abban az esetben, ha Albérő a szokásostól eltérő áram, illetve villanyfogyasztással járó célra, illetve rendezvényre használja a helyiséget, a közüzemi költséget ráterhelje Albérőre. Abban az esetben azonban, ha Albérő jogcím nélkül használja a beltéri (épületen belüli) helyiségek bármelyikét, viseli a közüzemi költségeket és a kárveszélyt is addig az időpontig, ameddig azokat ingóságaitól kiürítve, kitakarítva, eredeti állapotában Főbérőnek vissza nem szolgáltatja.

5.2. Albérő a fizetendő közüzemi költséget a birtokbavételtől viseli addig az időpontig, amíg a bérleményt ingóságaitól kiürítve, eredeti állapotában Főbérőnek vissza nem szolgáltatja. A közüzemi költséget Albérő utólag fizeti meg Főbérőnek, számla ellenében a számlában megjelölt teljesítő idővel.

5.3. A közüzemi költség a víz, gáz, villany, áramköltséget, a kapcsolódó mellékhelyiségek használatát tartalmazza.

5.4. A közüzemi költség nem tartalmazza a bérleti jogviszony alatti, illetve a rendezvény alatti és utáni takarítás, biztosítás, egészségügyi ügyelet, biztonsági őr, Főbérői vezetői ügyeletes, animátor stb. díját.

5.5. Az egyedi szerződésben van lehetőség arra, hogy a bérlettel összefüggő egyéb költségek címen előre meghatározott, fix összegben állapodjanak meg a felek a közüzemi költséget, illetve egyéb költségeket illetően.

VI) KÖZMŰVEK:

6.1. A közművek csatlakozási pontjairól a fogyasztási helyekig történő kiépítés – Főbérővel történő előzetes egyeztetési kötelezettség mellett - Albérő feladata, költsége és felelőssége. E kiépítés költsége nem a bérleti díj része. Nem terheli a kiépítés költsége az Albérőt, ha a fogyasztási helyekig már kiépített, működő csatlakozási pontot használ.

6.2. Főbérő a rendezvényekhez energiát csak az előre jelzett mennyiség és egyeztetett csatlakozási pontok és leadott igényeknek megfelelően biztosít. Albérő energia-felhasználásával fellépő esetleges energiatülfelhasználás esetén Albérő fizeti az energiaszolgáltató által a Főbérőnek kiszámlázott szankciót.

VII) FIZETÉS MÓDJA

Főbérő OTP Banknál vezetett 11784009-20606309 számú bankszámla javára kell Albérlőnek az átutalásokat teljesíteni. A pénzügyi teljesítés akkor számít megtörténtnek, ha a szerződéses összegek hiánytalanul megérkeztek Főbérő bankszámlájára. Albérlő tudomásul veszi, hogy amennyiben az albérleti díj, kaució, illetve egyéb költség összege hiánytalanul nem érkezik meg Főbérő bankszámlaszámára az egyedi bérleti szerződésben meghatározott időpontig, Főbérő jogosult a bérlemény területére való bejutást megakadályozni és Albérlő bérlemény területére bevitt ingóságait visszatartani. Főbérő nem felel ilyen esetben sem a rendezvény esetleges elmaradásáért, csúszásáért, sem Albérlőt emiatt, illetve ezzel összefüggésben ért károkért. Albérlő felelőssége, hogy a jelen szerződésben meghatározott előleg, díjak és kaució összege - a banki tranzakció átfutási idejével is kalkulálva - megfelelő időben átutalásra és Főbérő számláján jóváírásra kerüljenek.

VIII) FIZETÉSI KÉSEDELEM: a késedelmi kamat Albérlő szerződésszegő késedelmének automatikus és objektív jogkövetkezménye, mely kötelezettség alól nincs kimentésnek. Albérlő köteles megtéríteni továbbá a Főbérőnek a késedelemről eredő, pénztartozás esetén a késedelmi kamatot meghaladó kárát és a behajtással összefüggésben felmerült költségeit (az ügyvédi költségeket is beleszámítva), kivéve ha a késedelmet kimenti. Albérlő szerződésszegő késedelme esetén Albérlő köteles 40 Euro behajtási költségátalányt is fizetni Főbérőnek.

Előre fizetési kötelezettség esetén, amennyiben Albérlő késedelembe esik, Főbérő az Albérlő kártérítése, kártalanítása és elhelyezése nélkül jogosult Albérlő belépését, valamint a MAC használatát megtiltani, továbbá a szerződést azonnali hatállyal felmondani. A MAC területére Albérlő által esetleg már bevitt ingóságokat a Főbérő jogosult Albérlő költségére elszállítani.

IX) TOVÁBBHASZNOSÍTÁSI TILALOM: A Főbérő által az Albérlő részére kijelölt helyszín és időszáv Albérlő által egyoldalúan nem léphető túl, nem növelhető meg, harmadik személlyel nem cserélhető el, sem ingyenesen, sem ellenérték fejében nem adható tovább.

Albérlő a MAC-ot, annak berendezését és az átvett eszközöket, gépeket csak az Albérlővel kötött szerződésben megjelölt célra, helyszíneken és időintervallumban használhatja.

X) SZOLGÁLTATÁSOK ÉS SPORTESZKÖZÖK PÓTLÓLAGOS MEGRENDELÉSE

Amennyiben Albérlő az egyedi szerződésében nem szereplő további szolgáltatásokat, illetve sporteszközöket is igényel a rendezvénnyel kapcsolatban a Főbérőtől, azokra külön írásbeli (e-mailen történő) megrendelés, illetve szerződés alapján van mód Főbérő mindenkor érvényes díjszabása szerint.

XI) RENDEZVÉNYEK:

11.1. Albérlő köteles a rendezvényt megelőzően a Főbérőt a rendezvény pontos elnevezéséről, a részletes programról, a helyszíni felelős képviselő nevéről és mobilszámáról, a célközönségről, a várható létszámról és az alvállalkozókról írásban tájékoztatni az info@margisziget.com emailcímről küldött emailben vagy postai úton.

12.2. A rendezvény megszervezése, irányítása és lebonyolítása Albérlő feladata, Főbérőt semmilyen pénzügyi kötelezettségvállalás, jelen szerződési feltételeken túlmenő felelősség, illetve kezesség ezzel kapcsolatban a rendezvény látogatói, résztvevői, szponzorai, alvállalkozói, szerződéses partnerei és dolgozói felé nem terheli.

11.3. Albérlő a rendezvény szempontjából minden esetben a rendezvény szervezője, költségviselője és felelőse. Albérlő nem folytathat közvetítői tevékenységet, nem adhatja tovább és közvetítheti ki harmadik személynek a bérleményt.

XII) ALBÉRLŐ ESZKÖZEI, BE- ÉS KISZÁLLÍTÁS:

12.1. Albérlő a bérleményben megvalósítani kívánt programhoz, illetve rendezvényhez szükséges teljes infrastruktúrát saját költségén és felelősségére szerzi be, építi ki, üzemelteti, bontja és szállítja, gondoskodik a rendezvény jog- és szerződésszerű lebonyolításáról, biztosításáról.

12.2. A rendezvényhez használt, nem a Főbérő által biztosított eszközöket (installáció, dekoráció, berendezés, stb), azok használatának módját Albérlő köteles a Főbérővel előzetesen egyeztetni.

12.3. A rendezvényhez szükséges berendezések, eszközök, tárgyak be- és elszállítására csak az előre egyeztetett időpontban és megbeszélte útvonalon van lehetőség.

12.4. Nem szállítható be a MAC-ra olyan eszköz, amelynek használatához a Főbérő nem járult hozzá.

12.5. Albérlő szavatolja, hogy a MAC-ra telepített építmények, eszközök és berendezések a vonatkozó jogszabályoknak, szabványoknak, hatósági

előírásoknak, valamint a baleset-, tűz- és munkavédelmi előírásoknak maradéktalanul megfelelnek, valamint az általa a rendezvény lebonyolítására a helyszínre delegált személyek a feladatuk ellátásához a megfelelő szakképzettséggel rendelkeznek, melyeket Főbérő kérésére bármikor köteles bemutatni, illetve átadni.

XIII) PARKOLÁS, BEHAJTÁSI ENGEDÉLY:

13.1. Főbérő a MAC területén parkoló helyet nem biztosít.

13.2. Főbérő nem biztosít, és nem jár el behajtási engedély igénylése tárgyában a Margitsziget területére. Albérlő feladata és költsége a behajtási engedély beszerzése.

XIV) HATÓSÁGI ENGEDÉLYEK, ELŐÍRÁSOK:

Albérlő tudomásul veszi, hogy az általa használt területen, illetve helyiségekben a katasztrófavédelmi, tűzvédelmi, adatvédelmi és munkavédelmi előírások betartása Albérlő kizárólagos feladata és felelőssége, valamint ha a rendezvény alatt folytatott bármely tevékenység hatósági engedélyhez kötött (pl. hangengedély, vendéglátás, pirotechnika, stb.), úgy a rendezvény megtartásához, valamint a telepített berendezések üzemeltetéséhez előírt szakhatósági engedélyek megszerzéséről, a hatósági bejelentések megtételéről - még a rendezvény megkezdése előtt - köteles gondoskodni. A rendezvény kapcsán esetlegesen felmerülő szerzői jogdíjak szintén Albérlőt terhelik. Albérlő felel az e rendelkezés megsértéséből eredő esetleges károkért.

XV) BIZTOSÍTÁS:

Főbérő baleset biztosítási szerződése a rendezvényekre nem terjed ki, így a rendezvény, illetve a rendezvény résztvevőinek biztosítása Albérlő feladata, költsége és felelőssége.

XVI) ÁLLAGMEGÓVÁS:

16.1. Albérlőnek kártérítési felelőssége van és helyreállítási kötelezettséggel tartozik a füves pálya és rekortán megrongálódása esetén is.

16.2. Albérlő a bérleményben, illetve a MAC-on fizikai átalakítást csak a Főbérővel kötött előzetes írásbeli megállapodás alapján végezhet el. Ha a Főbérő az átalakítási munkálatokhoz nem járult hozzá, akkor követelheti Albérlőtől, illetve elvégeztetheti az eredeti állapot helyreállítását Albérlő költségére, valamint kártérítési igénnyel léphet fel Albérlővel szemben.

16.3. Albérlő az infrastruktúra kiépítése előtt köteles az építmények, műtárgyak és egyéb szerkezetek és installációk terveit, specifikációját Főbérővel előzetesen egyeztetni, írásban jóváhagyatni, ennek hiányában a kiépítést nem kezdheti meg. E rendelkezés megsértése esetén Főbérő jogosult Albérlő költségére az elbontást és elszállítást elvégeztetni, illetve jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

16.4. Albérlő tudomásul veszi, hogy az építés és bontás idejére csak a Főbérő által kijelölt útvonalon lehet közlekedni a sportlétesítményben, a MAC vendégeinek szükségtelen zavarása nélkül.

16.5. Nem minősül a rekortán pálya rendeltetésszerű használatának a rekortán pályára telepített vendéglátóipari egységek, food truckok, kiskereskedelmi egységek, foglalkoztató sátrak, színpadok, egyéb kiszolgáló egységek működtetése. A rekortán pálya ilyen jellegű használata csak a Főbérővel előzetesen egyeztetett módon történhet, melynek során a rekortán pályát Albérlő költségére maximálisan védő burkolattal kell ellátni. A védőburkolat rögzítése nem történhet a rekortán pálya megfúrásával, illetve a rekortán borításba történő csavarozással, szögeléssel.

XVII) KÁROKOZÁS, BALESET:

Albérlő felel a MAC rendeltetésszerű használatáért, a MAC-ot, illetve a Főbérőt, harmadik személyt ért, valamint a rendezvényen, illetve azzal összefüggésben történő minden kárért és balesetért, kivéve ha az a Főbérőnek felróható okból keletkezett.

Az Albérlő, Albérlő alvállalkozója, szerződéses partnere, vendége által okozott károkért az Albérlő közvetlen és teljes körű anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.

XVIII) ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

Felek a birtokbaadás időpontjában a bérlemény területét közösen bejárják, és jegyzőkönyvben rögzítik a bérlemény állapotát. A birtokbaadáson készült jegyzőkönyveket az egyedi albérleti szerződéshez mellékelik. Az albérleti szerződés megszűnését követően, amennyiben a Főbérő a bérlemény helyreállításával kapcsolatban bármilyen hibát észlel - a természetes elhasználódás és kopás figyelembe vétele mellett -, köteles arról az Albérlőt haladéktalanul írásban tájékoztatni. Az Albérlő jogosult a kézhez vételtől számított 8 (nyolc) napon belül észrevételeit megtenni és további 15 (tizenöt) napon belül a hibát saját költségén kijavítani. Amennyiben Albérlő ennek a kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, Főbérő jogosult a hibákat kijavíttatni, és annak költségeit az Albérlőtől követelni, valamint kártérítési igénnyel élni Albérlő felé. Felek rögzítik, hogy Albérlő köteles elfogadni mindazon Főbérői kifogást, mely olyan hibára, sérülésre,

állagromlásra, hiányosságra stb. utal, melyet, mint a birtokbaadások meglévőt, Albérlő a jegyzőkönyvben nem rögzített, s amely az Albérlő működésével összefüggően, neki vagy érdekkörébe tartozó személynek felróhatóan keletkezett. Albérlő felel a rendezvényen jogosulatlanul résztvevő személyek, illetve szervezetek által okozott károkért is.

Birtokbaadási jegyzőkönyv aláírása hiányában az a vélelem, hogy az Albérlő a bérleményt hibátlan állapotban vett el, melynek ellenkező bizonyítása vita esetén az Albérlőt terheli.

XIX) ZAJVÉDELEM:

Albérlő kötelezettséget vállal arra, hogy a zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról szóló, valamint a zajvédelem helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletek előírásait maradéktalanul betartja. A jogszabályokban előírt zajterhelési határértékhez képest eseti túllépést is kizárólag hatóság engedélyezhet. Albérlő kötelezi magát, hogy a jogszabályok, valamint a hatóság által engedélyezett zajkibocsátási értéket nem lépi túl az egész rendezvény, illetve a bérleti szerződés tartama alatt és kizárólagosan felel az ezek megszegéséből eredő károkért.

Albérlő vállalja, hogy minden tőle telhető intézkedést megtesz a zajvédelem érdekében. Amennyiben Albérlő ezen intézkedéseket elmulasztja, illetve a rendezvény ideje alatt a Főbérő - a Főbérő által megbízott szakértő véleménye alapján - olyan zajtúllépést tapasztal, amelyet Albérlő Főbérő felszólítására nem orvosol 15 (tizenöt) percen belül, Főbérő a rendezvény zenezolgáltatását az adott napra egyoldali nyilatkozattal leállíthatja. Főbérő ilyen intézkedése az albérleti díj összegét nem csökkenti, és Albérlő kártérítést sem követelhet Főbérőtől.

XX) FELELŐSÉG A MAC TERÜLETÉRE LÉPŐ SZEMÉLYEKÉRT ÉS A BEVITT TÁRGYAKÉRT:

20.1. Főbérő nem vállal felelősséget az Albérlőnek, Albérlő alvállalkozóinak, teljesítési segédeinek, szerződéses partnereinek, a rendezvényen dolgozóknak, a rendezvényhez csatlakozóknak a MAC területére bevitt ingóságaiért, azok eltűnéséért, illetve károsodásáért.

20.2. Albérlő felelős minden rendeltetésellenes használat, vagy egyébként neki, illetve az ő érdekkörébe tartozó, felróhatóan okozott kárért. Felelőssége fennáll a teljes vendégkörre (a rendezvény látogatói) és az általuk, illetve az alkalmazottai, közreműködői által okozott károkra is. A rendezvényen történő esetleges balesetekért Albérlő kizárólag viseli a felelősséget, Főbérőt semmilyen mögöttes felelősség nem terheli.

20.3. Albérlő feladata és költsége a rendezvényhez szükséges rendezői létszám, egészségügyi, mosdó- és biztonsági ügyelet biztosítása. E szolgáltatások nyújtására Albérlő külön megállapodást köthet Főbérővel a Főbérő mindenkor érvényes díjszabása szerint.

XXI) LEMONDÁS

Bérlet, illetve szolgáltatások megrendelésének lemondása esetén az albérleti díj és a szolgáltatások díját az alábbiak szerint kell megfizetni Albérlőnek a Főbérő részére:

- 50 napon belüli lemondás esetén 30%
- 21 napon belüli lemondás esetén 50%
- 14 napon belüli lemondás esetén 70%
- 7 napon belüli lemondás esetén 90%

XXII) DOHÁNYZÁS: a MAC területén tilos a dohányzás, Albérlő felelőssége ennek betartása.

XXIII) HÁZIREND: a MAC-ra történő belépéssel Albérlő elfogadja a MAC házirendjét.

XXIV) VENDÉGLÁTÁS:

24.1. Főbérő nem rendelkezik vendéglátó-ipari szolgáltatás nyújtásához szükséges személyi és tárgyi feltételekkel (pl. székekkel, asztalokkal, hűtőkkel, konyhatechnológiával).

24.2. Abban az esetben, ha az Albérlő nem a MAC épületében működő vendéglátóval (büfével) szerződik a rendezvényhez szükséges catering ellátásáról, Albérlőnek előzetesen tájékoztatnia szükséges Főbérőt a catering szolgáltatást nyújtó cég főbb adatairól. A szükséges engedélyek beszerzése Albérlő felelőssége és költsége. *Ennek elmaradása esetében a cég nem folytathat vendéglátó-ipari tevékenységet a MAC területén.*

24.3. Főbérő fenntartja a jogot további vendéglátó-ipari egység telepítésére a bérleményen kívüli részre.

XXV) FŐBÉRLŐ VÉTÓJOGA

Főbérő megtilthatja vagy félbeszakíthatja olyan rendezvény, sportesemény megtartását, amelyet politikai, illetve vallási jellegűnek ítélt meg és erről a jellegéről az egyedi szerződés megkötésekor nem tudott, és amely nevében, üzenetében, jellegében közfelháborodásra alkalmas, illetve közérkölcst sért, illetve amely a Főbérő székhelyéről, telephelyéről vagy fióktelepéről készült felvételt vagy grafikát a rendezvény marketing és pr anyagaiban sértő, illetve félreérthető módon felhasznál. Ezekben az esetekben az

Albérlő semmilyen kártérítésre, illetve kártalanításra nem jogosult. Albérlő felelőssége, hogy a még jelen szerződés megkötése előtt ezeket az adatokat, illetve marketing és pr anyagokat megismertesse és egyeztessen a Főbérővel.

XXVI) REKLÁMANYAG KIHELYEZÉSE

26.1. A MAC-ra molinókat és egyéb reklámokat a Főbérő előzetes írásbeli engedélyével, reklámfelület bérleti díj megfizetése mellett lehet kitenni. E rendelkezés megsértése esetén Főbérő jogosult azonnali hatállyal a reklámot Albérlő költségére eltávolítani, illetve kihelyezését megtiltani, valamint Albérlő köteles a Műjéggályán mindenkor érvényes reklámfelület bérleti díj kétszeresét Főbérőnek kifizetni.

26.2. A rendezvényvel összefüggő információs táblát, posztert a Főbérő által kijelölt helyre és méretben lehet kitenni.

XXVII) KÉP- ÉS HANGFELVÉTELEK

27.1. Főbérő fenntartja a jogot, hogy a rendezvényeken a Főbérő által készített felvételeket referenciaként felhasználja összhangban az adatvédelmi szabályzatával.

27.2. A MAC-on biztonsági kamera megfigyelési rendszer működik, melynek felvételeit Főbérő az esetleges nem rendeltetészerű, illetve szerződésellenes használat nyomon követésére felhasználhatja.

XXVIII) JEGYÉRTÉKESÍTÉS

A rendezvényekre szóló jegyek, belépők értékesítése Albérlő feladata.

XXIX) TAKARÍTÁS, SZEMÉTSZÁLLÍTÁS:

Az Albérlő a bérlet tartama alatt köteles folyamatosan gondoskodni a 29.1. bérlemény kifogástalan tisztántartásáról, továbbá vállalja, hogy gondoskodik a rendezvény utáni azonnali takarításról, a hulladék összegyűjtésről.

29.2. Albérlő feladata és költsége a rendezvényre megfelelő számú szelektív és kommunális hulladékgyűjtő edényt kihelyezni.

29.3. A MAC területén a szelektív hulladékgyűjtés kötelező.

XXX) AZONNALI FELMONDÁS

Mindkét fél azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha a másik fél jelen szerződésben foglalt lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi.

XXXI) VIS MAIOR:

31.1. Ha a MAC üzemeltetési feltételei lényegesen megváltoznának, vagy éppen az esetleges szélsőséges időjárási körülményekre tekintettel vagy bármely egyéb rendkívüli okból a MAC az adott napon biztonságosan nem tudna kinyitni, Főbérő a bérleti szerződést egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal felmondhatja.

31. 2. A szerződés e módon történő megszűnése esetén, illetve a rendezvény elmaradása miatt Albérlő kártérítési vagy egyéb követeléssel nem léphet fel a Főbérővel szemben, azt felek senkinek fel nem róható eseménynek tekintik, melyért felelősséget senki nem visel (vis maior).

XXXII) ELJÁRÁS JÁRVÁNYVESZÉLY IDEJÉN

32.1. Albérlő tudomásul veszi, hogy abban a nem várt esetben, ha járványügyi veszélyhelyzet miatt jogszabály, illetve a sportlétesítmény tulajdonosa a MAC zárva tartását rendeli el, illetve az Albérlő a jogszabályban kihirdetett járványügyi veszélyhelyzet idején a veszélyhelyzettel összefüggésben a rendezvényét lemondja, jelen szerződés az esemény lemondásának hivatalos írásbeli közlése napján megszűnik.

32.2. Abban az esetben, ha a szerződés megszűnésekor a beépítés még nem kezdődött meg, Albérlő a bérleményeket még nem vette birtokba, a Főbérő köteles az Albérlő által a Főbérő részére esetlegesen már kifizetésre került kauciót, albérleti díjat a lemondástól számított 30 napon belül banki átutalással Albérlő részére visszautalni, mely esetben a bérlemények nem vehetők birtokba, illetve használatba és a szerződés teljesítése Főbérőtől nem követelhető.

32.3. Abban az esetben, ha a szerződés megszűnésekor a beépítés már megkezdődött, vagy az esemény egy része már megrendezésre került, akkor a bérlemények visszaadásáig terjedő időszakra arányosan jár Főbérőnek az albérleti díj, valamint erre az időszakra az egyedi albérleti szerződésben meghatározott költségeket is köteles megfizetni Albérlő részére.

32.4. Albérlő egyúttal azt is tudomásul veszi, hogy járványügyi veszélyhelyzet miatt elmaradt eseménnyel összefüggésben, illetve a szerződés megszűnése kapcsán sem a Főbérőtől, sem a MAC tulajdonosától semmilyen jogcímen nem igényelhet kártérítést, kártalanítást, illetve alternatív helyszín vagy pótidőpont biztosítását a szerződés szerint célra.

32.5. Albérlő kizárólagosan felel a jogszabályokban foglalt védelmi intézkedések betartásáért, illetve a belépők, rendezvényre, sporteseményre érkezők jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő ellenőrzéséért – így különösen a védettségi igazolványokkal kapcsolatos ellenőrzésért - mind Albérlő, mind a bérlemény területére lépők tekintetében, a jogszabályi

rendeletek megsértése esetén kizárólag és teljes mértékben felel a hatóság által kiszabott jogkövetkezményekért, így az e pont megsértése miatt Főbérletét sújtó szankciókért, így különösen a pénzbüntetés megfizetéséért. Albérlet továbbá kártérítéssel tartozik Főbérletnek, ha Albérlet jogsértő magatartása miatt a MAC a hatóság ideiglenesen bezárja, amely során a Főbérlet vagyoni és nem vagyoni kárát is meg kell térítenie.

32.6. Albérlet kizárólagosan felel a MAC-on a maszkviselés szabályainak betartásáért és kizárólagosan viseli a jogkövetkezményeket, amennyiben a maszkviselés szabályait megsértik. Albérlet továbbá kártérítéssel tartozik Főbérletnek, ha Albérlet jogsértő magatartása miatt a Műjéggé válását a hatóság ideiglenesen bezárja, amely során a Főbérlet vagyoni és nem vagyoni kárát is meg kell térítenie.

32.7. Albérlet egészségi állapotában bekövetkezett változásért a Főbérlet felelősséget nem vállal, súlyos egészségkárosodás vagy halál esetén felelőssége, illetve kártérítési kötelezettsége nem keletkezik.

32.8. Albérlet kijelenti, hogy a COVID krízishelyzetből adódó veszéllyel, valamint a járványügyi jogszabályokkal tisztában van.

XXXIII) PÁRHUZAMOS RENDEZVÉNYEK, PÁRHUZAMOS HASZNOSÍTÁS:

Főbérlet jogosult a Műjéggé válásán az Albérlet által bérbe nem vett egyéb helyiségeket, illetve területet hasznosítani harmadik személy részére. Abban az esetben, ha Albérlet bármely okból kifolyólag korlátozza, vagy ellehetleníti az Albérlet által bérbe nem vett helyiségek kereskedelmi, illetve vendéglátóipari hasznosítását, illetve használatát, kártérítést kell fizetnie Főbérlet részére, amelynek mértéke megegyezik a helyiségre vonatkozó mindenkor érvényes listaár szerinti albérleti díj összegével, továbbá kártérítéssel tartozik a kiesett bevétel tekintetében az Albérlet által bérbe nem vett egyéb helyiségek, illetve területek bérleti díjával szemben.

XXXIV) VEZETŐI ÜGYELETES:

34.1. A vezetői ügyeletes a Főbérlet alkalmazásában áll, és a MAC-on kell tartózkodnia a rendes munkaidején túl is minden olyan bérlet, illetve rendezvény esetében, amikor a Főbérlet egyedi megítélése szerint, különösen beépítéssel, bontással járó eseményeknél, illetve nagyrendezvényeknél a jelenléte és felügyelete szükséges. A vezetői ügyeleteset a Főbérlet képviselőjének kell tekinteni. A Főbérlet vezetői ügyeletes a kontaktszemély ha Albérletnek a létesítmény használatával összefüggő kérdése van a bérlet időtartama alatt. A vezetői ügyeletes az Albérlet számára segítséget nyújt, információt szolgáltat, ellenőrzi Albérlet szerződés szerinti teljesítését, valamint a szükséges intézkedéseket megteszi, különösen, ha károkozást vagy annak veszélyét észleli. A vezetői ügyeletes jelenléte és intézkedése nem mentesíti Albérletet attól, hogy a balesetek és káresemények elhárítására, illetve azok bekövetkezése esetén haladéktalanul minden intézkedést megtegyen, a hatóságokat, illetve a mentőszolgálatot haladéktalanul értesítsen és minden kárcsökkentő intézkedést maga is megtegyen.

34.2. A vezetői ügyeletes díját Albérlet viseli a bérleti időszakban mindenkor érvényes listaár szerint. A vezetői ügyeletes díját Főbérlet viseli munkanapokon 8:00 és 16:30 között.

34.3. Nem szükséges vezetői ügyeletes kisebb rendezvények esetében, így különösen esküvők, családi ünnepek esetében, illetve kis létszámú eseményeknél.

34.4. Kötelező a vezetői ügyeletes:

- filmforgatás esetében,
- a Fővárosi Önkormányzat rendezvényei esetében,
- minden olyan rendezvényen, amely az egyezer fős látogatói létszámot eléri vagy várhatóan el fogja érni,
- nagy létszámú állat (lovak, kutyák) behozatal esetében,
- extrém sport kategóriába tartozó sportágak érintettsége esetén.

34.4. Amennyiben vezetői ügyeletes jelenléte szükséges, a vezetői ügyeletesi beosztást és a vezetői ügyeletes elérhetőségét a Főbérlet előre e-mailben továbbítja Albérletnek. A beosztott vezetői ügyeletes akadályoztatása esetén kijelölt másik vezetői ügyeletesről a Főbérlet e-mailben haladéktalanul tájékoztatja Albérletet.

XXXV. ELŐZETES ÖNKORMÁNYZATI ENGEDÉLY:

Az albérleti szerződés megkötéséhez előzetes engedély szükséges a Fővárosi Önkormányzattól abban az esetben, ha az Albérlet a MAC nem lakás céljára szolgáló, beltéri (épületen belüli) helyiségét 180 (száznyolcvan) napon belül 30 (harminc) napot meghaladóan bérlő, valamint abban az esetben, ha Főbérlet ingyenesen vagy kedvezményesen kívánja albérletbe adni a MAC nem lakás céljára szolgáló beltéri (épületen belüli) helyiségét vagy kültéri területeit. Az engedély megszerzése iránt Főbérlet intézkedik.

XXXVI. KÖRNYEZETVÉDELMI IRÁNYELVEK

36.1. Főbérlet elkötelezett a klíma- és környezetvédelem mellett, és elsősorban olyan sport- és kulturális események, illetve fesztiválok részére kívánja bérbe adni az üzemeltetésében lévő ingatlanokat, amelyek az alábbi fenntarthatósági követelmények figyelembevételével kerülnek megrendezésre:

- a) anyagtakarékosság, illetve a hulladék megelőzés fontosságának figyelembevétele és alkalmazása;
- b) a szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása, valamint a másodnyersanyagok használatának növelése;
- c) energia- és klímataudatos magatartás elősegítése, a megújuló erőforrások nagyobb arányú felhasználására törekvés;
- d) a fenntarthatóság követelményeinek megfelelő anyagokból épülő installációk és rendezvényhelyszínek megvalósítása, valamint az eseményeken megjelenő termékek esetében a környezetkímélő csomagolások választása, valamint környezetkímélő termékínálat biztosítása;
- e) környezeti szempontok figyelembevételével bevont kereskedelmi és programszolgáltatók kiválasztása;
- f) együttműködés helyi közösségekkel, termelőkkel és szolgáltatókkal;
- g) a szervezők ösztönzik, hogy a résztvevők tömegközlekedéssel, kerékpárral érkezzenek a helyszínre, lehetőség szerint ingyenes, ösztönözött kerékpártárolót alakítsanak ki a rendezvényen, melyek a rendezvény reklámkampányában nyomatékosan megjelennek, valamint a rendezvény online megjelenései során feltüntetik a közlekedési információkat olyan térképpel együtt, amely tartalmazza a közösségi közlekedés megállóhelyeit, a kerékpár útvonalakat, a rendezvény kerékpártárolóit;
- h) a szervezők a rendezvényhez kapcsolódóan szemléletformáló önkéntességi akciókat, CSR programokat szerveznek (pl. hulladékcsedés, zöldgyepregeneráció, faültetés, virágültetés, méhlegelő kialakítás)
- i) a szervezők vállalják, hogy amennyiben egy adott termék vagy szolgáltatás környezetbarát minősítéssel rendelkező alternatívával is rendelkezik, a szervező azt részesíti előnyben;
- j) a szervezők a rendezvény idejére alacsony energiafogyasztású eszközöket szereznek be, illetve használnak.

36.2. Főbérlet a bérlet kiválasztásánál a fenti szempontok teljesülésének figyelembevételével dönt.

Az ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

Főbérlet hatályos adatvédelmi és kameraszabályzata, valamint a MAC házirendje megtekinthető a www.sport.bsk.hu weboldalon.

Budapest, 2021. 08.05.